



**Manual de Processo  
para elaboração das Autorizações de  
Aplicação e Resgates – APR'S**

DATA: 31/03/2023  
Versão: 01

# MANUAL DE AUTORIZAÇÃO PARA APLICAÇÃO E RESGATE



*perman*



**Manual de Processo  
para elaboração das Autorizações de  
Aplicação e Resgates – APR'S**

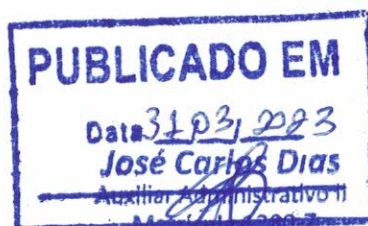
DATA: 31/03/2023  
Versão: 01

**Diretoria Executiva  
JUNIOR DONIZETI DIAS**

**Colaboradores:**

**JOSÉ CARLOS DIAS**

Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Brazópolis/MG.  
Comissão de Manualização  
Manualização de normas e procedimentos da Divisão de Investimentos  
do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Brazópolis  
/MG – BRAZPREV, 2023.  
06 Pág.



## SUMÁRIO

1.	RESPONSÁVEL PELO PROCESSO.....	4
2.	LEGISLAÇÃO UTILIZADA .....	4
3.	OBETIVO.....	4
4.	CONCEITOS.....	4
5.	MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES .....	5
5.1	Analisar e Autorizar Aplicação ou Resgate .....	5
5.2	Ordem de Movimentação.....	5
5.3	Emissão do APR .....	5
5.4	Fechamento Mensal .....	6
5.5	Publicação.....	6
5.6	Arquivo .....	6



*fernandes*



**Manual de Processo  
para elaboração das Autorizações de Aplicação  
e Resgates – APR'S**

DATA: 31/03/2023  
Versão: 00

## 1. RESPONSÁVEL PELO PROCESSO

- ✓ Diretoria Executiva;
- ✓ Comitê de Investimentos;

## 2. LEGISLAÇÃO UTILIZADA

- ✓ Resolução do CMN nº 4.963/2021;
- ✓ Portaria MTP nº 1.67/2022;
- ✓ Política de Investimentos.

## 3. OBJETIVO

Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos neste processo, bem como descrever como deve ser executado o processo de autorização para aplicação e resgate do BRAZPREV, assegurando desta forma a padronização de execução, desempenho e qualidade do processo.

O processo tem como finalidade definir procedimentos para a emissão de APR – Autorização de Aplicação e Resgates dos recursos financeiros

## 4. CONCEITOS

- a) APR – Demonstrativo de Autorização de Aplicação e Resgate: documento por meio do qual são formalizadas as movimentações bancárias (aplicação e resgate) elaborado em formulário modelo disponibilizado pela Secretaria de Previdência Social – SPREV do Ministério do Trabalho e Previdência.

Aprovado Por:



Em: 31/03/2023





## 5. MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

### 5.1 Analisar e Autorizar Aplicação ou Resgate

#### Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos verifica os devidos credenciamentos, analisa e toma a decisão de investimento ou desinvestimento, em reunião, registrando em ata as decisões e motivações.

### 5.2 Ordem de Movimentação

#### Diretoria Executiva

Executar a operação diretamente no sistema da Instituição Financeira, e quando não for possível, enviar ordem de aplicação ou resgate por e-mail a Instituição com a descrição da operação, informando tipo da operação, nome do Ativo, CNPJ e valor. Nestes casos solicitar comprovante da operação realizada pela Instituição Financeira.

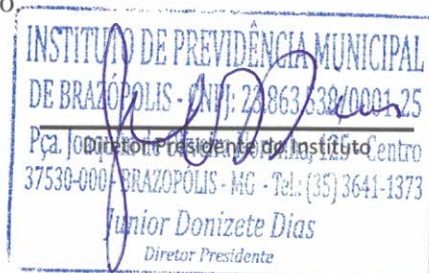
### 5.3 Emissão do APR

#### Servidor responsável pelo DAIR e pelos Demonstrativos do CADPREV

O servidor emite o documento de Autorização de Aplicações e Resgates – APR, no sistema informatizado, conforme modelo disponibilizado pelo Ministério do Trabalho e Previdência, inserindo as seguintes informações:

- i. Unidade Gestora do RPPS: inserir Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Brazópolis-BRAZPREV
- ii. CNPJ: inserir 23.863.538/0001-25.
- iii. Valor (R\$): informar o valor da operação.
- iv. Nº/Ano: informar o número de ordem da APR e o ano de sua emissão, visando sua identificação e o controle interno.
- v. Data: informar a data de execução da operação.
- vi. Dispositivo da Resolução do CMN: informar o artigo, inciso e alínea da resolução do CMN que ampara a operação.

Aprovado Por:



Em: 31/03/2023





**Manual de Processo  
para elaboração das Autorizações de Aplicação  
e Resgates – APR'S**

DATA: 31/03/2023  
Versão: 00

- vii. Histórico da Operação: Explicitar a justificativa pela movimentação.
- viii. Características dos ativos: Detalhar as informações sobre o Fundo de Investimentos.
- ix. Assinaturas: todas as pessoas identificadas no documento devem assinar o mesmo.
  - a) Superintendente;
  - b) Gestor de Recursos do BRAZPREV; e
  - c) Liquidante.

#### **5.4 Fechamento Mensal**

##### **Servidor responsável pelo DAIR e pelos Demonstrativos do CADPREV**

Responsável pelo preenchimento e envio das informações através do Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR no CADPREV utilizando o relatório Cadprev emitido no sistema SIRU, identificando as APRs de todas as aplicações e resgates realizadas no mês para o preenchimento do Demonstrativo.

#### **5.5 Publicação**

##### **Servidor responsável pelo DAIR e pelos Demonstrativos do CADPREV**

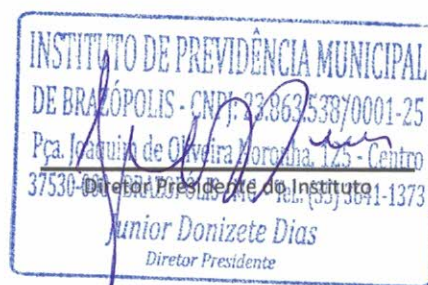
Providenciar a emissão das APRs e publicar no mural e site oficial do BRAZPREV.

#### **5.6 Arquivo**

##### **Servidor responsável pelo DAIR e pelos Demonstrativos do CADPREV**

Arquivar as APRs em sequência numérica.

Aprovado Por:



Em: 31/03/2023

